

veřejný zadavatel  
**Město Roztoky**



**Vyzývá k podání nabídky**

v podlimitní veřejné zakázce na služby vedené dle § 25, písm. a) zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon) v režimu zjednodušeného podlimitního řízení a zveřejněné dle § 38 zákona

**na poskytování služeb s názvem**

**„Uzavření rámcové smlouvy s jedním  
poskytovatelem na zajištění služeb komplexního  
dotačního poradenství pro město Roztoky“**

**DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

květen 2016

## **článek 1**

### **Základní pojmy**

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

## **článek 2**

### **Údaje o zadavateli**

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent veřejných zakázek odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>

## **článek 3**

### **Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Název	CPV kód
Poradenství v oblasti řízení projektů	72224000-1

Předmětem veřejné zakázky je výběr jediného uchazeče, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva (dále jen RS) na poskytování dotačního poradenství v níže uvedeném rozsahu a pro níže uvedené okruhy činností zadavatele. RS bude uzavřena na dobu 48 měsíců s šestiměsíční opcí pro dokončení dotačních projektů zahájených v období platnosti RS. V případech, kdy se v rámci průběžně poskytovaného dotačního poradenství protnou plány a požadavky zadavatele s nabídkou reálné dotační příležitosti, bude poskytovatel, ve smyslu § 92, odst. 1), písm. b), vyzván k podání konkrétní cenové nabídky pro tuto dílčí zakázku. Poskytovatel v ní nesmí poskytnout podmínky horší, než ty, ke kterým se zavázal v rámcové smlouvě. Následně bude uzavřena stručná smlouva o poskytování služeb dotačního poradenství v konkrétním projektu.

Zadavatel již v rámcové smlouvě určí pověřené osoby pro tuto spolupráci.

A) Požadovaný rámcový obsah dotačního poradenství:

- 1) Průběžné monitorování vhodných dotačních zdrojů pro dohodnuté okruhy činností zadavatele, podávání periodických stručných reportů zadavateli. Report má sloužit zadavateli pro orientaci a rozhodování v oblasti plánování investiční činnosti a její přípravy. Minimální obsah reportu: Název dotačního titulu, účel použití dotace, okruh oprávněných příjemců podpory, celková alokace prostředků v rámci výzvy, minimální a maximální alokace na projekt, předpokládané vyhlášení výzvy a datum podání žádosti, povinné náležitosti a přílohy žádosti. Reporting bude mít základní měsíční periodicitu, v naléhavých případech s nebezpečím z prodlení budou informace předávány neprodleně po jejich zpracování.
- 2) Poradenství v rámci příprav konkrétních projektových záměrů – vyhledávání vhodných dotačních titulů pro konkrétní projektový záměr zadavatele a posouzení reálnosti úspěchu (studie proveditelnosti). Poradenství v oblasti veřejného zadávání. Administraci VZ si bude zadavatel zabezpečovat vlastními silami. Poskytovatel služeb dotačního poradenství bude vykonávat supervizi z hlediska požadavků konkrétního dotačního titulu v této oblasti.
- 3) Kompletní management a administrace konkrétních dotačních projektů od zpracování žádosti o podporu, její podání, s následnou průběžnou administrací v příslušných administračních systémech, s podporou při uzavírání smlouvy o poskytnutí dotace až po závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace po ukončení realizace.

B) Předpokládané okruhy činností zadavatele, v jejichž rámci bude požadováno poskytování dotačního poradenství. Níže uvedený výčet je rámcový. Zadavatel nevyklučuje v budoucnu změny a doplnění.

1) Předprojektová a projektová činnost

- projektová příprava níže uvedených okruhů investiční činnosti
- příprava a pořizování územně - plánovací dokumentace
- příprava generelů, studií a pasportů v níže uvedených okruzích činností zadavatele

## 2) Seznam okruhů investiční činnosti zadavatele:

- Provádění dopravních staveb: výstavba opravy a rekonstrukce městských komunikací (vozovky, chodníky, pochozí a pojízdné plochy veřejných prostranství, parkoviště, dopravní terminály)
- Provádění pozemních a inženýrských staveb:
  - výstavba, přístavba a rekonstrukce školních a předškolních zařízení, komunitních center
  - výstavba, rekonstrukce a revitalizace městských bytů a bytových domů
  - výstavba, rekonstrukce a revitalizace nebytových prostor k pronájmu
  - výstavba, opravy, rekonstrukce a revitalizace městských administrativních budov
  - výstavba, revitalizace a rekonstrukce sportovišť, sportovních areálů a cyklotras
  - budování objektů a prostor pro veřejné provozování volnočasových aktivit
  - rekonstrukce a budování systémů úsporného veřejného osvětlení
  - úpravy, výstavba a rekonstrukce ČOV a městských vodovodních a kanalizačních systémů
  - údržba, oprava a rekonstrukce památkově chráněných objektů a areálů
  - budování, úpravy a údržba veřejné a neveřejné zeleně, opatření ke snížení prašnosti a zlepšení kvality ovzduší
  - výstavba, rekonstrukce, údržba a provozování objektů pro poskytování sociálních služeb
  - investiční a provozní činnost při třídění a likvidaci komunálního odpadu
  - opatření pro likvidaci srážkových vod, údržba a regulace stálých a příležitostných vodotečí
  - opatření pro nakládání s podzemními vodami
  - protipovodňová opatření
- investice do technické infrastruktury MÚ (oblast ICT a prezentační techniky)
- investice do městských telematických a kamerových systémů města a do výstražných systémů civilní ochrany obyvatel
- investice do techniky, výzbroje a výstroje jednotek SDH

### C) Další realizační podmínky:

Obecné realizační, platební a jiné smluvní podmínky jsou dány návrhem RS (příloha č. 8 této zadávací dokumentace). Zadavatel požaduje poskytnutí lhůty pro uplatnění práva z vadného plnění v délce jednoho roku po ukončení realizace a administrace projektu. V případě zamítnutí žádosti o podporu z důvodů formální chyby žádosti, prokazatelně zaviněné zhotovitelem, bude zadavatel požadovat vrácení do té doby vynaložených nákladů zpět. Zadavatel požaduje, aby byl poskytovatel profesně pojištěn pro případ škody způsobené vadným plněním. Zadavatel připouští plnění minoritní části veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele. Nesmí se jednat o hlavní činnost – podpora zadavatele a administrace při přípravě a v průběhu realizace konkrétního projektu. Pokud uchazeč využije možnosti plnit část zakázky prostřednictvím subdodávky, je povinen tuto skutečnost uvést do své nabídky (viz čl. 6 této zadávací dokumentace) a do návrhu RS.

#### **článek 4**

##### **Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky**

- 1) Místem plnění je sídlo poskytovatele a sídlo zadavatele. V rámci poskytování služeb v konkrétních projektech pak i místo realizace projektu
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu rámcové smlouvy.
- 3) **Předpokládaný termín plnění: zahájení 5. července 2016**

**ukončení do 30. června 2020**

**Po ukončení doby plnění předmětu zakázky si zadavatel vyhrazuje právo opčního období v délce 6 měsíců. Opční období je vymezeno od 1. července do 31. prosince 2020. Je plánováno pro případné dokončení administrace dotačních projektů, jejichž realizace a konečné vyúčtování přesáhne dobu trvání platnosti RS. V opčním období se již nepočítá s poskytováním průběžného monitoringu dotačních příležitostí a s vyhledáváním dotačních možností pro plánované projekty. Zadavatel se zavazuje k oznámení využití možnosti opce do 31. 3. 2020.**

#### **článek 5**

##### **Předpokládaná hodnota zakázky**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku s předpokládanou celkovou hodnotou 3.340.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky v základní délce plnění 48 měsíců činí 3.000.000,- Kč bez DPH, hodnota předpokládaných služeb v opčním období činí 340.000,- Kč bez DPH.

#### **článek 6**

##### **Plnění části zakázky pomocí subdodávky**

Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval části zakázky, nezahrnující hlavní projektovou a administrační činnost, za pomoci subdodavatele. V případě, že určitá část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Použitím subdodávek není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě subdodávky, s poukazem na respektování § 69, odst. 2) – 4) zákona, musí být v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje

požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Smlouva o subdodávce s takovým subdodavatelem musí být uzavřena minimálně v rozsahu, v jakém prokazuje uchazeč pomocí subdodavatele kvalifikaci. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

## **článek 7**

### **Harmonogram výběrového řízení**

- 1) Vyhlášení výběrového řízení .....17. 5. 2016
- 2) Podání žádosti o poskytnutí dodatečných informací – nejpozději do 1. 6. 2016
- 3) Lhůta pro podání nabídek .....6. 6. 2016, do 13:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvy .....do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny. Takové změny budou vždy včas oznámeny předepsaným způsobem.

## **článek 8**

### **Závazné požadavky na obsah nabídky**

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále povinná součást nabídky dle § 68, odst. 3, písm. a) – c) zákona (vyplněním přílohy č. 2)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Nabídková cena vycházející z požadavků čl. č. 10 této zadávací dokumentace.
- 5) Věcná část nabídky – popis (metodika) průběžného monitoringu a reportingu dotačních příležitostí; způsob komunikace a součinnosti se zadavatelem v případě přípravy a administrace konkrétního dotačního projektu se zohledněním požadavků z článku č. 3 této zadávací dokumentace. V této stati budou popsány úlohy a činnost členů projektového týmu uchazeče, vnitřní procesy a mechanismy uchazeče. Dále bude součástí věcné části nabídky popis složení řešitelského týmu uchazeče v minimálním složení dle článku 9, bodu 3, s profesními životopisy, prokazujícími požadovanou praxi. Popis týmu bude doplněn seznamem úspěšných referenčních zakázek realizovaných v posledních třech letech (březen 2013 – březen 2016), kde vedoucí řešitelského týmu figuroval též na vedoucí pozici. Seznam bude obsahovat název zakázky, z něhož bude zřejmý i věcný obsah; období realizace, dotační zdroj, identifikaci zadavatele, finanční objem dotace. Stať bude zpracována s ohledem na přehled a popis hodnotících kritérií v článku č. 17 této zadávací dokumentace. Vzhledem k tomu, že je zkušenost týmu uchazeče předmětem hodnocení, mohou být nedostatečně zpracované údaje v této stati nabídky důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího hodnocení.
- 6) Návrh rámcové smlouvy, doplněný o potřebné údaje vyplývající z nabídky a podepsaný oprávněnou osobou.

## **článek 9**

### **Kvalifikace uchazeč**

S ohledem na zvolený režim zadávacího řízení se kvalifikace uchazečů prokazuje podle § 62, odst. 3. následujícím způsobem:

#### 1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až l) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 podepsaného oprávněnou osobou. Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 53, odst. 3, písm. a) až c).

#### 2) Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54, písm. a) a b)

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení (příl. č. 4), v němž potvrdí oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména prohlášení o vlastnictví dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence. Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 54, písm. a) a b) zákona.

#### 3) Kvalifikace dle § 50, odst. 1, písm. c)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku. Zejména, že je schopen financování plnění veřejné zakázky až do jejího plného zaplacení zadavatelem a že je schopen finančně pokrýt v plné výši případné požadavky zadavatele nebo třetí strany na úhradu škod jim činností uchazeče způsobených. Tento požadavek splní uchazeč vyplněním a podepsáním oprávněnou osobou přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

#### 4) Technické kvalifikační požadavky (§ 56, odst. 2, písm. a), b) a e)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení (příl. č. 6) o tom, že splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 2, písm. a), b) a e) v rozsahu níže uvedeném. Vítěz veřejné zakázky je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 56, odst. 2, písm. a), b) a e) zákona.

Minimální požadavky na splnění technických kvalifikačních předpokladů je 10 úspěšně podaných (akceptovaných) žádostí o podporu z oblastí popsanych v článku 3 této zadávací dokumentace za poslední 3 roky. Minimální výše poskytnuté dotace referenčních zakázek je stanovena na 2 mil. Kč.

Dále zadavatel požaduje pro zabezpečení plnění zakázky minimálně tříčlenný tým ve složení vedoucí týmu, odpovědný za plnění zakázky; finanční manažer a projektový manažer. Pro případ potřeby musí mít uchazeč pohotově k dispozici zdroj právního poradenství. U vedoucího týmu požaduje zadavatel minimálně SŠ vzdělání a pětiletou praxi v oblasti dotačního poradenství na vedoucí pozici. U zbylých členů týmu je požadováno též minimálně SŠ vzdělání a tříletá praxe v oblasti dotačního poradenství na

pozici, kterou budou zastávat v rámci plnění této zakázky. Seznam referenčních zakázek, doklady o vzdělání, profesní životopisy členů týmu, ze kterých bude jasně patrná délka praxe a způsob zajištění fakultativního právního poradenství, doloží vítězný uchazeč před podpisem realizační smlouvy.

#### **článek 10**

##### **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 1) Uchazeč zpracuje cenovou nabídku kompletním vyplněním formuláře pro cenovou nabídku (příloha č. 7 ZD). Způsob vyplnění formuláře je závazný, jakékoliv změny v něm jsou z důvodu zachování srovnatelnosti nabídek nepřípustné. U cenových údajů se vyplňují pouze částky bez DPH. Cena vč. DPH bude automaticky kalkulována. Dále je nutno pro hodnocení cenových nabídek uvést, zda je uchazeč plátcem DPH nebo ne. Pokud uchazeč není plátcem DPH, bude s jeho nabídkovými cenami zacházeno, jako by DPH obsahovaly a budou srovnávány s cenami vč. DPH u uchazečů – plátců DPH. Pokud se mezi uchazeči neplátce DPH nevyskytne, budou hodnoceny ceny bez DPH.

#### **článek 11**

##### **Podání nabídky**

- 1) Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 3) Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
- 4) Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 5 a 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. V rámci podané nabídky je však nutno splnit ustanovení zákona, především odst. 5 a 6, § 51.
- 5) Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **6. 6. 2016 do 13<sup>00</sup> hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně do podatelny Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
- 6) Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VŘ „dotační poradenství“.**
- 7) Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.



- 8) Zadavatel bude evidovat podané nabídky v pořadí, v jakém byly doručeny.
- 9) Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

## **článek 12**

### **Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **článek 13**

### **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

- 1) Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz). Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 4 pracovních dnů po obdržení dotazu. Zároveň odpověď uveřejní na svém profilu. Žádost o poskytnutí dodatečných informací je nutno doručit zadavateli nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **článek 14**

### **Otevírání obálek s nabídkami**

- 1) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **6. 6. 2016 ve 13:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
- 2) Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 6 zákona.
- 3) Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
  - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
  - je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 3 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 4) Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, základní nabídkové parametry a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli ke kontrole formálních a kvalifikačních požadavků a k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

## **článek 15**

### **Doručování**

- 1) Veškerá oznámení, týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související, budou zasílány na korespondenční nebo elektronickou adresu zadavatele uvedenou v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- 2) Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
- 3) V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

## **článek 16**

### **Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

1. Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je úroveň cenové nabídky. Váha kritéria 50%.
2. U jednotlivých položek cenové nabídky zanesené ve formuláři cenové nabídky (měsíční paušál, poplatek za studii proveditelnosti, výše odměny při úspěšné žádosti o podporu, atd.) bude stanoveno pořadí od nejlevnější (1) po nejdražší (X = počet nabídek). Tato číselná ohodnocení jednotlivých nabídkových položek budou sečtena v rámci konkrétní nabídky. Takto získané číselné údaje budou vyhodnocovány dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

3. Druhým hodnotícím kritériem je posouzení kvality metodiky poskytování požadovaných služeb, zpracované dle bodu 5, článku 8 této zadávací dokumentace. Posuzována bude celková přiměřenost a úroveň organizace poskytování požadovaných poradenských služeb, kvalita vnitřních procesů, kontrolní a zpětněvazebné mechanismy zajišťující stálou kvalitu poskytovaných služeb a úroveň a účinnost komunikace a součinnosti se zadavatelem. Váha kritéria 20%.
4. Třetím hodnotícím kritériem je odborná úroveň a zkušenost realizačního týmu uchazeče, posuzovaná na základě hodnocení údajů podle čl. 8, bodu 5. Posuzován bude zejména počet referencí a jejich významnost (finanční objem poskytnuté dotace, geografický nebo demografický dopad (rozsah)). Váha kritéria 30%.
5. Poslední dvě kritéria budou vyhodnocována metodou subjektivního multikriteriálního hodnocení, kdy každý hodnotitel (člen hodnotící komise) ohodnotí bodově údaje v každé nabídce dle výše uvedených subkritérií v rozmezí od 0 do 100 bodů. 0 bodů – nejhorší možné hodnocení, 100 bodů – nejlepší hodnocení. Výsledné bodové

hodnocení konkrétní nabídky pak bude stanoveno jako aritmetický průměr hodnocení všech hodnotitelů, násobený váhou kritéria.

Nabídka s nejvyšším bodovým ziskem bude vybrána k realizaci.

#### **článek 17**

##### **Další informace k zadávacímu řízení**

- 1) Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit zejména z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
- 3) Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

#### **článek 18**

##### **Přílohy**

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Povinná součást nabídky – prohlášení dle § 68, odst. 3) zákona
- 3) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Čestné prohlášení o finanční způsobilosti k plnění zakázky
- 6) Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Formulář cenové nabídky
- 8) Návrh rámcové smlouvy

**Přílohy v elektronické, editovatelné podobě jsou dostupné na profilu zadavatele ([www.roztoky.cz/verejne-zakazky](http://www.roztoky.cz/verejne-zakazky)), popř. u kontaktní osoby zadavatele.**

V Rostkách 13. 5. 2016

**Město Rostoky  
Nám. 5. května 2  
252 63 ROZTOKY**

.....  
Jan Jakob  
starosta města Rostoky