

veřejný zadavatel  
**Město Roztoky**



**Vyzývá k podání nabídky**

ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon) a dle směrnice SM 3/2011 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

na poskytování služeb

**„Správce bytového a nebytového fondu v majetku  
města Roztoky“**

**DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Prohlášení zadavatele**

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na služby je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 5 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

## článek 1 Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

## článek 2 Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IC:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>

## článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy	70330000-3
Správa objektů	79993100-2

Předmětem veřejné zakázky je uzavření mandátní smlouvy o poskytování služeb správce bytových a nebytových prostor v majetku města Roztoky. Správa bude realizována v souladu s relevantními, obecně platnými předpisy ČR a dle obecně závazných a doporučených norem a metodik. Smlouva bude uzavřena s vítězným uchazečem na dobu neurčitou. Jejím předmětem je správa následujících objektů:

Bytové domy:

Adresa	Počet bytových jednotek
Nádražní 21	8
Nádražní 22	4
Jungmannova 286	6
Tiché údolí 110	4
Tiché údolí 125	1
Braunerova 994	2
Braunerova 995	3
Braunerova 996	3
Braunerova 1021	3
Braunerova 1022	3
Braunerova 1023	2
Masarykova 773	1
Masarykova 752	1
Masarykova 963	1
Masarykova 964	1
Havlíčkova 1024	1
Zaorálkova 1300	1

Nebytové prostory:

Adresa	Počet nebytových jednotek
Nádražní 21	4
Nádražní 22	2
Havlíčkova 713	4
Masarykova 526	6

Rozsah požadovaných činností je následující:

**Správní funkce**

- Uzavírání podle předchozího rozhodnutí vlastníka a jeho jménem nájemních smluv na byty a nebytové prostory
- Zabezpečení styku s nájemci v určených hodinách, přičemž počet těchto hodin týdně bude nejméně 15
- Písemné oznamování zřízení nebo uvolnění nájemní jednotky vlastníkov

