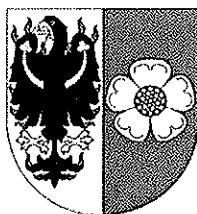


veřejný zadavatel
Město Roztoky



Vyzývá k podání nabídky

ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon).

Na stavební práce s názvem

**„Interiérové stavební úpravy budovy městského
úřadu Roztoky“**

DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Prohlášení zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na stavební práce je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 5 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

článek 1 Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

článek 2 Údaje o zadavateli

| | |
|-----------------------------|---|
| Název zadavatele: | Město Roztoky |
| Adresa: | Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky |
| IČ: | 002 41 610 |
| DIČ: | CZ00241610 |
| Oprávněná osoba zadavatele: | Jan Jakob, starosta |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí |
| Tel. / fax: | 220 400 236 / 220 400 233 |
| E-mail: | goll@roztoky.cz , mu@roztoky.cz |

článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

| Název | CPV kód |
|--|------------|
| Stavební úpravy domů | 45211100-0 |
| Stavební úpravy prostorů pro zaměstnance | 45213400-7 |

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na dodávku stavebních prací v rámci **interiérových stavebních úprav budovy městského úřadu Roztoky** na adrese Náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky, parc. č. 122, katastrální území Roztoky; 742503. Jedná se o provedení nutných stavebních a inženýrských činností vedoucích k řádnému dodání stavby v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací (ZD), zejména její přílohou č. 2 – projektovou dokumentací (PD). Stavební práce budou probíhat za plného provozu městského úřadu, aniž by jej významně narušily. Realizace se předpokládá ve dvou etapách věcného i finančního plnění zakázky. První etapa, s předpokládanou realizací v období červen 2012 – červenec 2012, bude věcně zahrnovat interiérové přestavby jižní části objektu v rozsahu místností č. 113 – 119 v půdorysu nového stavu PD. Etapa druhá se předpokládá k realizaci v období červenec – září 2012, věcně zahrnuje severní část objektu v rozsahu stávající pokladny, kanceláře oddělení životního prostředí, podatelny, kanceláří finančního odboru s přílehlým sanitárním a kuchyňským zázemím. V půdorysu nového stavu PD se jedná o místnosti 120, a 101 – 112.

Součástí plnění předmětu zakázky je:

- 1) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- 2) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla dle zadávacích podmínek a relevantních technických norem,
- 3) dokumentace skutečného provedení stavby: na základě dodavatelem dodané dokumentace pro provádění stavby a na základě skutečně provedených prací bude vyhotovena dokumentace skutečného provedení stavby zachycující stav dokončeného díla. Dodavatel zajistí vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby v počtu 6 paré v listinné podobě a 1 x v digitální na CD.
- 4) zajištění autorského dozoru projektanta této stavby v modelovém rozsahu 4 hodin týdně, organizace informačních schůzek (kontrolních dnů), případně prohlídek stavby a účast na nich a spolupráce při dokončení stavby a uvedení stavby do užívání,
- 5) ode dne převzetí staveniště, vedení stavebního deníku v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Sem je dodavatel povinen zapisovat veškeré skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy o dílo. Stavební deník musí být stále přístupný na stavbě a jeho originál je majetkem zadavatele. Dodavatel je povinen umožnit technickému doзору investora přístup na staveniště, jakož i nahlížení a zapisování do stavebního deníku
- 6) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- 7) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- 8) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,

- 9) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- 10) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- 11) provedení přejímky stavby,
- 12) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- 13) průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky ve dvou vyhotoveních, jedno bude předáno zadavateli nejpozději při předávání hotového díla, druhé se použije při zabezpečení rozhodnutí o užívání stavby,
- 14) účinná spolupráce při dokončování stavby a jejím uvádění do užívání, zabezpečení rozhodnutí o užívání stavby,
- 15) Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ustanovením. § 44 odst. 4 zákona výkaz výměr požadovaných stavebních prací v elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a PD, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí PD a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle zákona.
- 16) Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce akceptoval parametry navrhované v PD.

článek 4

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění: Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy a předání staveniště
- 3) **Termín plnění: dílo bude zahájeno (předpoklad) červen 2012**
dílo bude dokončeno nejpozději do 16. září 2012
I. Etapa: 18. červen 2012 – 18. července 2012
II. Etapa: 19. července 2012 – 16. září 2012

článek 5 Limitní cena zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu s limitní cenou 1 750 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tuto limitní cenu překročit. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena překročena, musí být taxativně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. Jedná se především o situace, kdy stav staveniště nebo upravované budovy neodpovídají zadávacím podmínkám. Překročení nabídkové ceny musí být vždy vázáno na souhlas zadavatele po předchozím projednání.

S ohledem na platební podmínky se stanovují i limitní ceny jednotlivých etap: etapa I. – 726 540,- a etapa II. – 1 023 460,- Kč bez DPH.

článek 6 Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy o dílo uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

Obchodní podmínky

- 1) Požadovaná délka záruční doby je stanovena minimálně 60 měsíců. Uchazeč může navrhnout v návrhu smlouvy delší záruční dobu, nikoli však kratší.
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. S poukazem na § 69 zákona musí být současně v takovém případě v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele

neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

- 4) Dodavatel musí v návrhu smlouvy akceptovat omezení subdodávek. Maximální přípustný objem subdodávek na veřejnou zakázku může dosáhnout max. 30 % z objemu stavebních nákladů veřejné zakázky. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.
- 5) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 6) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram výstavby, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění stavby. I tento harmonogram výstavby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 7) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování uchazeč použije podrobný výkaz výměr (tzv. slepý rozpočet), který je součástí zadávací dokumentace (v Příloze č. 2 ZD).

Návrh smlouvy předložený uchazečem musí obsahovat následující podmínky:

- 8.1 Po dobu realizace stavby bude veden stavební deník. Dodavatel je povinen zajistit, aby údaje ve stavebním deníku byly vždy aktuální.
- 8.2 Dodavatel dále povede evidenci o nakládání s odpady, jež při plnění veřejné zakázky vzniknou, včetně dokladů o jejich likvidaci.
- 8.3 Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje předat hotové dílo v termínech dle článku 4. O předání díla bude sepsán protokol. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle článku 4 nebude možné dodržet, posunuje se termín

plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

8.5 V případě prodlení dodavatele s dokončením a předáním díla z důvodů ležících na straně dodavatele je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nabídkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

8.6 Dodavatel je povinen zabezpečit na staveništi identifikační tabuli v provedení a rozměrech obvyklých, s uvedením údajů o stavbě (zejména název stavby, termíny provedení a předpokládané náklady stavby) a údajů o dodavateli, zadavateli a osobách vykonávajících funkci technického a autorského dozoru. Jiné reklamní či identifikační tabule (např. subdodavatelů) lze na staveništi umístit pouze se souhlasem zadavatele.

Platební podmínky

- 1) Platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury 30 dní od doručení zadavateli.
- 2) Záloha na platby může být sjednána, a to v max. výši 30% celkových nákladů za etapu.
- 3) Fakturace provedených prací bude provedena vždy za jednotlivé etapy.
- 4) Záloha bude zúčtována konečnou fakturací za etapu.

Podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové ceny

- 1) Cenu díla v průběhu realizace stavby je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 2) V případě nesouladu PD (výkazu výměr) se skutečnou potřebou prací a dodávek k realizaci díla, budou v případě nutnosti provedení dodatečných prací či dodávek zachovány jednotkové ceny stavebních prací a dodávek uvedených dodavatelem ve výkazu výměr. Pokud vznikne potřeba provést práce či dodávky, které nejsou uvedeny ve výkazu výměr, bude cena těchto prací a dodávek odpovídat ceně uvedené v ceníku ÚRS. Tento postup vždy podléhá předchozímu souhlasu zadavatele.

článek 7

Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení6. 4. 2012
- 2) Prohlídka staveniště (sraz v zasedací síni Městského úřadu) 13. 4. 2012 v 10:00 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek30. 4. 2012, do 18:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvydo 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 95 dní. Platnost nabídek tedy musí být minimálně do 15. 7. 2012.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

článek 8 Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále údaje dle § 68, odst. 3, písm. a) – c)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Položkový rozpočet vycházející ze stavební dokumentace (příloha č. 2), zejména výkazu výměr, a to pro každou realizační etapu zvlášť
- 5) Závazný harmonogram akce s ohledem na čl. č. 4
- 6) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou

článek 9 Kvalifikace uchazeč

1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 podepsaného oprávněnou osobou.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky. Kupř. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti Provádění staveb, jejich změna a odstraňování; pro osobu pověřenou vedením stavby pak Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění pro obor vztahující se k předmětu zakázky.

3) Kvalifikace dle § 50, odst. 1, písm. c)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku. Zejména, že je schopen financování plnění veřejné zakázky až do jejího plného zaplacení zadavatelem a že je schopen finančně pokrýt v plné výši případné požadavky zadavatele nebo třetí strany na úhradu škod jim činností uchazeče způsobených.

4) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením seznamu zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění (interiérové stavební úpravy správních budov) realizovaných v posledních 3 letech s uvedením názvu akce, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, celkové náklady akce bez DPH a zadavatel. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude

možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce, každá s celkovými náklady minimálně 2 000 000,- Kč bez DPH.

článek 10

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH, a to podle rozpočtu (viz bod 2), který bude přílohou podané nabídky.
2. Součástí nabídky bude vyplněný, položkový rozpočet (vyplněný výkaz výměr) pro každou realizační etapu zvlášť, kde jednotkové ceny a ceny u jednotlivých položek budou uvedeny bez DPH (u neplátců DPH vč. DPH), samostatně vyčíslení DPH dle sazeb a cena včetně DPH budou uvedeny až v celkové ceně. Tytéž souhrnné údaje se zanesou do krycího listu nabídky. Celková cena jednotlivých etap musí být součástí návrhu smlouvy o dílo.

článek 11

Harmonogram plnění zakázky

Uchazeč předloží **harmonogram postupu prací** v souladu s navrhovanými smluvními a obchodními podmínkami. Harmonogram prací bude součástí návrhu smlouvy o dílo. Z harmonogramu musí být zcela zřejmá délka plnění zakázky ve dnech od převzetí staveniště do předání hotového díla. Harmonogram výstavby musí respektovat dělení na etapy. Etapy budou na sebe bezprostředně navazovat ve smyslu čl. 4.

článek 12

Obsah návrhu smlouvy

Návrh smlouvy o dílo bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

1. Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou smlouvy.
2. Harmonogram plnění předmětu zakázky, postup předávání díla, záruční a reklamační podmínky, sankční ustanovení při neplnění smluvních podmínek, závadách, prodlevách. Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
3. Obchodní, fakturační a dodací podmínky, podmínky předávání díla, reklamační podmínky a s tím související sankční ustanovení.
4. Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

článek 13 Podání nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
3. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
5. Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **30. 4. 2012 do 18⁰⁰ hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
6. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VR „úpravy budovy MÚ Roztoky.“**
7. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
8. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
9. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

článek 14 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 15

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz. Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 2 pracovních dnů po obdržení dotazu.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

článek 16

Otevírání obálek s nabídkami

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **2. 5. 2012 ve 14:00 hod.** v zasedací síni MÚ Rostoky, nám. 5. května 2, 252 63 Rostoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
 - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem č. 137/2006 Sb. a vyhovuje všem požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci.
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

článek 17

Doručování

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na adresu zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace nebo na elektronickou adresu uvedenou v krycím listu nabídky.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

článek 18
Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková cena díla bez DPH sestávající ze součtu cen za obě etapy. Váha kritéria 90%. Druhým kritériem je čas splnění zakázky ve dnech, plynoucí z příloženého časového harmonogramu. Hodnotí se časový interval ve dnech od převzetí staveniště po předání hotového díla zadavateli do užívání pro každou etapu zvlášť. Váha kritéria 10%.

článek 19
Další informace k zadávacímu řízení

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

článek 20
Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Stavební dokumentace, vč. výkazu výměr
- 3) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků

Přílohy v elektronické podobě lze písemně vyžádat na adrese kontaktní osoby zadavatele: goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz



V Rostokách 3. 4. 2011

.....
Jan Jakob
Starosta města Rostoky

Vyřezáno: 12-04-2012

Město Rostoky
nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY