

ZÁPIS č. 5/5/2012

z jednání finančního výboru

konaného dne 14. 5. 2012 od 18.00 na Městském úřadě v Roztokách

Společné jednání zahájeno v 18:05 hodin v zasedací místnosti Městského úřadu.

Přítomni: Viz presenční listina: Martin Matas, Jan Scholz, Milan Svoboda, Martin Urx, Martin Vašků, Jiřina Roškotová, Miroslava Hyská a Dita Walterová

Omluven: Roman Jandík, Jakub Haas, Jan Jakob-starosta, René Šefr – místostarosta

Na programu jednání byly následující body:

- 1) Přehled čerpání za duben 2012
- 2) Návrh rozpočtových opatření
- 3) Různé

Na začátku jednání byl doplněn bod různé o:

- 3a) Pravidla hospodaření příspěvkových organizací
- 3b) Mateřské školy
- 3c) Investiční akce

Program byl schválen všemi přítomnými, tedy 5 členy.

Po schválení programu přišli paní Hyská a pan Urx.

K bodu 1:

Prvním bodem byl přehled čerpání rozpočtu za měsíc duben.

Členové výboru byli seznámeni s přehledem čerpání, byl vysvětlen důvod některých neplnění v příjmech a důvod přečerpání v § 3613, kdy k přečerpání došlo z důvodu fakturace za spotřebu elektrické energie za fontánu a farmářské trhy, kdy společenství vlastníků domu, kde je Město připojeno na společný elektroměr vyfakturovalo spotřebu za dva roky zpětně.

Členové výboru byli informováni, že k této situaci by již dojít nemělo, protože město již řeší zřízení nového elektroměru přímo na Město a v § 3613 bude s touto položkou v budoucnu počítáno.

Při projednávání čerpání byla diskutována problematika poplatku za svoz komunálního odpadu a řešena situace, zda je správně nastaven v současné době používaný systém plateb a distribuce známek a informovanost občanů o povinnosti hradit poplatky. Bylo dohodnuto, že se k této problematice výbor vrátí, až bude známo plnění příslušné položky za měsíc květen. Pan Matas doporučil zveřejnit na webových stránkách informaci o možnosti sloučení plateb. Tato informace již zveřejněna byla, ale bylo dohodnuto, že bude opět zveřejněna v aktualitách na webových stránkách města.

Dále byla diskutována dotace na sběrný dvůr, která byla řešena na ZM, bylo sděleno, že podklady, které byly dodatečně vyžádány byly zaslány, kromě dokladů k výběrovému řízení na projekt SD.

Pokud by tedy hrozila možnost nezískání dotace, jednalo by se pouze o část na dokumentaci.

FV doporučil, aby do programu Benefill, ve kterém se administruje tato dotace měl přístup kromě Odboru SRMŽP i Odbor financí.

Při projednávání tohoto bodu paní Roškotová požádala, aby při předkládání čerpání rozpočtu byly zároveň předkládány i košilky k čerpání položky 5166, tedy právní služby.

Bylo dohodnuto, že kontrola čerpání položky 5166 právních služeb bude provedena v rámci plánu kontrol. Kontrolu provedou paní Roškotová a pan Haas.

Přehled čerpání vzal FV na vědomí.

K bodu 2:

Členům FV byl předložen návrh rozpočtových opatření, tak jak bude předložen i zastupitelům. Zároveň byli členové informováni, že vyjádření vedení města k navrženým úsporám bude předneseno až na zasedání zastupitelstva.

Členové výboru se dohodli, že FV tento materiál pouze vezme na vědomí, bez konkrétních návrhů usnesení, neboť na jednání nebyl přítomen zástupce města, který by obhajoval úspory navržené Radou města.

Zároveň paní Roškotová předložila svůj protinávrh, který předloží i zastupitelstvu a s tímto materiálem přítomné seznámila. Zároveň při představování protinávrhu upozornila paní Roškotová na nekonceptní čerpání některých položek, např. školení a vzdělávání. Bylo dohodnuto, že paní Roškotová předloží samostatnou kontrolní zprávu o této problematice a FV se k ní po předložení této kontrolní zprávy vyjádří.

K bodu 3a:

Byl položen dotaz, jak pokračuje jednání ve věci přípravy pravidel hospodaření příspěvkových organizací.

FV žádá o předložení harmonogramu prací na vytvoření jednotných pravidel hospodaření příspěvkových organizací.

K bodu 3b:

V rámci tohoto bodu byla diskutována problematika dětí nepřijatých do Mateřských škol.

Byly diskutovány 3 možné varianty řešení problematiky nedostatku míst v MŠ.

1. Varianta stavby nové budovy MŠ
2. Varianta pronájmu společně s výpočtem výše neinvestičních příspěvků v případě pronájmu. V této variantě by se řešil jak pronájem nabízený firmou Bláha za školku Na Panenské II, tak i možný pronájem modulů, jak je tomu u kontejnerové školky v Palackého ulici.
3. Varianta dotace rodičům nepřijatých dětí do MŠ, aby se jim alespoň z části pokryly náklady na soukromou školku.

FV žádá předložení demografického vývoje v souvislosti s nepřijatými dětmi do MŠ.

Návrh usnesení:

FV doporučuje ZM uložit MÚ prověření a vypracování možných variant financování navýšení kapacity ve školkách.

Pro: 7

K bodu 3c:

V rámci tohoto bodu byla diskutována možnost předkládat FV měsíčně detailní přehledy investičních akcí, ze kterých bude zřejmé, kolik bylo na investici rozpočtováno, kolik je již proinvestováno a kolik ještě bude na investici čerpáno. V případě víceletých investic i přehled do dalších let, tak aby byl vždy přehled o průběhu schválených investičních akcích.

Návrh usnesení:

FV doporučuje ZM uložit MÚ měsíčně předkládat FV detailní přehled schválených investičních akcí, z hlediska jejich průběhu a tedy i čerpání rozpočtu, včetně přehledu možného čerpání v dalších letech.

Pro: 7

Dále FV připomíná plnění usnesení ZM a žádá předkládání pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti.

Jednání ukončeno v 19.30

Mimořádné jednání FV proběhne dne 4.6.2012 od 18.00 hod a na programu bude Závěrečný účet Města Roztoky vč. Zprávy z přezkumu hospodaření a informace o nápravných opatřeních.

Řádné jednání pak proběhne dne 13.6.2012 od 18.00

Zapsala: Dita Walterová

Ověřil: Martin Matas- předseda výboru