

# **Město Roztoky**

## **Městský úřad Roztoky**



### **Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky**

#### **v poptávkovém řízení**

Dle vnitřní směrnice č. 3/2011 „Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“

na služby

### **„Poskytování bankovních služeb při správě volných finančních prostředků města Roztoky“**

únor 2012

#### **Prohlášení zadavatele**

Zadavatel prohlašuje, že tato poptávka na bankovní služby je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon) určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 3 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

## **článek 1**

### **údaje o poptávajícím**

Název poptávajícího:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 25263 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba poptávajícího:	starosta Jan Jakob
Kontaktní osoba poptávajícího:	Ing. Ivan Goll, referent veřejných zakázek
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>
Tel.:	220 400 236

## **článek 2**

### **Vymezení předmětu poptávky**

Předmětem plnění poptávky je uzavření smlouvy o založení a vedení termínovaného vkladu (dále jen TV) v některé z níže uvedených variant:

1a) Délka trvání vkladu 12 měsíců  
Výše vkladu 25 000 000,- Kč  
Výpovědní lhůta 3 měsíce

1b) Délka trvání vkladu 6 měsíců  
Výše vkladu 25 000 000,- Kč  
Výpovědní lhůta 3 měsíce

2a) Délka trvání vkladu 12 měsíců  
Výše vkladu 10 000 000,- Kč  
Výpovědní lhůta 1 měsíc

2b) Délka trvání vkladu 6 měsíců  
Výše vkladu 10 000 000,- Kč  
Výpovědní lhůta 1 měsíc

## **článek 3**

### **Termín plnění předmětu poptávky**

Předpokládaný termín založení termínovaného vkladu je březen 2012, ukončení vkladu – září 2012, resp. březen 2013 (podle použité varianty délky trvání vkladu).

## **článek 4**

### **Kvalifikační požadavky**

Uchazeč o zakázku předloží:

- 1) Výpis z OR nebo jiné obdobné evidence
- 2) Doklad o oprávnění poskytovat služby, které jsou předmětem poptávky
- 3) Doklad o dozoru státní autority (ČNB, MF ČR), trvajícím minimálně posledních 5 let
- 4) Doklad o členství v České bankovní asociaci

- 5) Čestné prohlášení o tom, zda uchazeč v posledních 3 letech vykázal ztrátu nebo významný pokles zisku (>20%), spolu s příloženými příslušnými výročními zprávami nebo s internetovými odkazy na ně.
- 6) Veškeré doklady postačuje předložit v prostých kopiích

### článek 6 Výběrová kritéria

- 1) Rizikovost investice – celková váha 20% - garance v případě dodržení splatnosti TV
  - a) Garantována výplata 100% vkladu – ano/ne, pokud ne, v jaké maximální výši je vklad garantován (pojištění vkladu).
  - b) Garantována výplata 100% výnosu – ano/ne, pokud ne, je předem známa výše garantovaného výnosu (v jaké maximální výši) nebo výše garantovaného výnosu předem známa není?
- 2) Likvidita – celková váha 10% - garance jistiny v případě předčasného ukončení TV
  - a) Výše sankce vyjádřená % z předpokládaného výnosu
  - b) Je výplata jistiny garantována v plné výši (po zohlednění poplatků a sankcí)?
  - c) Je výplata jistiny garantována v předem známé výši (po zohlednění poplatků a sankcí)?
  - d) Je výše výplaty jistiny ovlivněna trhem?
- 3) Výnos (p.a.) očištěný o skutečnosti ovlivňující výnos (poplatky za založení a vedení účtu, veškeré náklady spojené s investicí, apod.) – celková váha 70%  
 Deklarovaný výnos:
  - Nejvyšší dosažitelný výnos
  - Předpokládaný výnos
  - Nejnižší možný výnos

Způsob vyhodnocení:

- a) Aritmeticky vyjádřitelná kritéria budou vyhodnocována dle vzorce

$$\text{Počet bodů} = \left( \frac{\text{Nejnižší hodnota}}{\text{Posuzovaná hodnota}} \right) \times 100,$$

$$\text{popř.: Počet bodů} = \left( \frac{\text{Posuzovaná hodnota}}{\text{Nejvyšší hodnota}} \right) \times 100$$

- b) Kritéria aritmeticky nevyjádřitelná budou bodována na základě subjektivního multikriteriálního posouzení jednotlivými členy komise pro posuzování nabídek. Výsledný bodový zisk bude aritmetickým průměrem jednotlivých hodnocení.

### článek 7 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude mít následující obsah:

- 1) Identifikace uchazeče – tak, jak je zapsán v OR nebo jiné obdobné evidenci, dále s uvedením jména a funkce osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče, IČ,

DIČ, jméno a funkci kontaktní osoby, její telefon, e-mail. Tyto údaje uchazeč zanes do příloženého krycího listu nabídky (příloha č. 1)

- 2) Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů, jak jsou popsány v čl. č. 4
- 3) Podrobný přehled podmínek spojených se založením, vedením a ukončením termínovaného vkladu se zvláštním zřetelem na výběrová kritéria dle čl. 6. Tato je nezbytné předložit pro každou ze čtyř variant dle čl. 2.
- 4) Návrh smlouvy o zřízení a vedení termínovaného vkladu, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- 5) Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče
- 6) Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož bude vyplývat, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

### **článek 8** **Podání nabídky**

- 1) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Nabídky se podávají písemně nebo elektronickou poštou a ve lhůtě pro podání nabídky. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel **do 27. 2. 2012 do 18<sup>00</sup> hod.**, na adresu Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 25263 Roztoky nebo na elektronické adresy zadavatele ([goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz); [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz)). Délka zadávací lhůty je stanovena na 94 dní. Trvá tedy do 31. 5. 2012.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené výrazným nápisem „**NEOTVÍRAT – poptávka TV**“. Dále musí být na obálce uvedena adresa (i elektronická), na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Při podání elektronickém se označení obálky uvede do předmětu zprávy a kontaktní údaje do těla zprávy. Samotná nabídka ve formátu pdf bude přílohou zprávy.

- 3) Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Listinná podoba nabídky uchazeče musí být opatřena vazbou, znemožňující manipulaci s jednotlivými listy.
- 4) Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla dle pořadí doručení, data a času jejich doručení.
- 5) Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

### **článek 9** **Variantní řešení**

Zadavatel vyžaduje variantní řešení nabídky ve smyslu obsahu čl. 2., kdy je nutno uvést údaje požadované v čl. 6 pro všechny, zde uvedené, varianty.

### **článek 10** **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám, a to do lhůty pro podání nabídek.

2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### **článek 11**

#### **Otevírání obálek s nabídkami**

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v období od **28. 2. 2012 do 2. 3. 2012**, v kanceláři Odboru správa, rozvoje města a životního prostředí MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Termín bude včas upřesněn.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 7 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, splnění formálních požadavků na její vypracování a splnění kvalifikačních předpokladů.
4. Po provedení této kontroly každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce.

### **článek 12**

#### **Doručování**

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného poptávkového řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na adresu zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, popř. na elektronickou adresu kontaktní osoby zadavatele.
2. Uchazeč je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky. Stejná povinnost se vztahuje i na komunikaci pomocí elektronické pošty.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické pošty, popř. změna ID DS) jsou zadavatel i uchazeč povinni toto písemně oznámit druhé straně.

### **článek 13**

#### **Další informace k zadávacímu řízení**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona a dále z důvodu nesouhlasného stanoviska zastupitelstva města.
3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky.

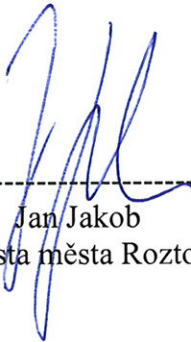
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

**článek 14**  
**Přílohy**

- 1) Krycí list nabídky



V Roztokách 13. 2. 2012

  
-----  
Jan Jakob  
Starosta města Roztoky