



MUROP000YBDY

č. 49/2014

# Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění

---

Číslo příkazce:

Číslo příkazníka:

---

na výkon poradenské a konzultační činnosti ve věci:

## „PROJEKTOVÝ MANAGEMENT VODOHOSPODÁŘSKÝCH INVESTIC MĚSTA ROZTOKY“

### 1. Smluvní strany

#### 1.1. Příkazce

#### Město Roztoky

Adresa: nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky  
Zastoupený: Jan Jakob, starosta města Roztoky  
IČ / DIČ: 00241610 / CZ00241610

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 19-388041369/0800

Technický zástupce: Ing. Martin Štifter

(dále jen „příkazce“)

#### 1.2. Příkazník

#### Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov  
Zastoupený: Ing. Jiří Frýba, člen představenstva, ředitel divize 01

IČ / DIČ: 47116901 / CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5,  
Číslo účtu: 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Ivo Kokrment

Tel / fax / email: 257 110 310 / 257 319 398 / kokrment@vrv.cz

(dále jen „příkazník“)

## **2. Předmět plnění**

**Předmětem nabídky je projektový management vodohospodářských investic** zahrnující poskytování komplexního poradenství, odborných konzultací, přípravu dokumentů, podkladů, harmonogramů (časový a finanční) a vyjádření v oblasti vodovodu, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu ve vlastnictví města Roztoky.

Jedná se o službu prováděnou za účelem efektivního rozvoje a obnovy vodovodů, kanalizací a ČOV, zabezpečení jejich trvalé udržitelnosti a plynulého a bezpečného provozu.

Služby budou poskytovány jak s ohledem na vodohospodářský majetek ve vlastnictví města Roztoky, tak s ohledem na vodohospodářský majetek provozně související, ve vlastnictví městské části Praha – Suchdol, obce Statenice a obce Únětice.

**Zahrnuje tyto okruhy a činnosti:**

**2.1 Zajištění informovanosti a organizace pravidelných koordinačních jednání** – s cílem zajištění informovanosti všech obcí a členů přípravy investiční akce s periodicitou 1–2x za měsíc; zřízení zabezpečeného jednotného elektronického úložiště veškeré dokumentace projektu (projektová dokumentace, povolení, rozhodnutí, zápisy z jednání, vypořádání připomínek, klíčová korespondence apod.).

**2.2 Zpracování tiskových zpráv a zajištění publicity** přípravy projektů týkajících se vodohospodářské infrastruktury.

**2.3 Poskytování konzultací a odborného poradenství**, včetně zpracování odborných vyjádření souvisejících s přípravou investičních akcí do vodohospodářské infrastruktury podle průběžných požadavků města:

- Spoluúčast na jednáních s orgány státní správy v oblasti vodohospodářské infrastruktury.
- Poradenství a součinnost při utváření právních vztahů mezi obcemi a VUAB pharma a.s. v oblasti vodohospodářské infrastruktury.
- Konzultace v oblasti modelů financování intenzifikace ČOV Roztoky a projektů týkajících se vodohospodářské infrastruktury.

**2.4 Poradenství při plnění povinností příkazce jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury a kontrola plnění povinností provozovatele.**

Povinnosti vlastníka a provozovatele vyplývají z koncesní smlouvy s názvem „Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu města Roztoky“ (dále jen „Provozní smlouva“), zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“), zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění, nejlepší dostupnou smluvní a technologickou praxí a dále se správními rozhodnutími příslušných úřadů státní správy.

Poradenství a kontrola bude poskytována dle potřeb a pokynů příkazce a to zejména v následujícím rozsahu:

#### **2.4.1 Kontrola**

- pravidel plnění finančních závazků provozovatele podle čl. V Provozní smlouvy (pachtovné),
- roční zprávy o stavu provozovaného vodohospodářského majetku za předchozí rok a návrzích opatření ke zlepšení a nápravě nedostatků a to v minimálním rozsahu podle přílohy č. 7 Provozní smlouvy, včetně plnění výkonových ukazatelů,
- úrovně výkonových ukazatelů definovaných čl. VIII a v příloze č. 5 Provozní smlouvy,
- vedení majetkové a provozní evidence a vybraných údajů z majetkové a provozní evidence za předchozí kalendářní rok každoročně předkládaných podle čl. VII 22. d) Provozní smlouvy v rozsahu a členění stanoveném příslušnou prováděcí vyhláškou k ZVaK,
- informací o celkovém vyúčtování všech položek kalkulovaných v ceně vody předané v uplynulém roce dle platného zákona o vodovodech a kanalizacích, zveřejňovaných provozovatelem (k 30. 4.),
- soutěžních formulářů pro výpočet ceny pro vodné a stočné při tvorbě kalkulací a zpracování vyúčtování (vyrovnání) dle skutečnosti předchozího bodu.

#### **2.4.2 Poradenství při**

- plnění povinností příkazce podle čl. V odst. 5 Provozní smlouvy (informace provozovateli o výši pachtovného na následující kalendářní rok),
- sjednávání ceny pro vodné a stočné a ceny vody předané a převzaté podle čl. VI Provozní smlouvy v souladu s výpočtem stanoveným přílohou č. 4 Provozní smlouvy,
- projednání aktualizace Plánu investic a obnovy podle čl. VII odst. 23
- poskytování provozovateli nezbytnou součinnost při plnění závazků provozovatele vyplývajících z Provozní smlouvy, kterou lze od příkazce požadovat, podle čl. IV odst. 11 a 12
- zpracování Plánu investic a obnovy se zvážením návrhů Provozovatele,
- schvalování Plán investic a obnovy,
- informování Provozovatele o přípravě a realizaci jednotlivých akcí dle Plánu investic a obnovy,
- schvalování Plánu preventivní údržby podle čl. VII odst. 21,
- evidenci nových zařízení a zpracování návrhu dodatků k příloze č. 2 Provozní smlouvy, schvalování změn provozních řádů,
- uplatnění případných sankcí za neplnění výkonových ukazatelů a jiných povinností provozovatele podle Provozní smlouvy,
- přezkoumání nastavení referenčních hodnot výkonových ukazatelů, včetně návrhu jejich aktualizace ve smyslu čl. VIII bodu 4 Provozní smlouvy

## **2.5 Zpracování žádosti o změnu PRVKUK souvisejících s přípravou intenzifikace ČOV Rostoky**

### **3. Čas plnění**

Příkazník provede svou činnost v následujících termínech:

- 3.1** Zahájení ihned po uzavření příkazní smlouvy, předpoklad v průběhu dubna 2017, ostatní termíny vychází z tohoto předpokladu.
- 3.2** Termín dokončení: Služby budou poskytovány průběžně dle potřeb a pokynů příkazce minimálně do 31. 12. 2017.

### **4. Cena prací**

<b>Cena (bez DPH)</b>	<b>149 600,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>31 416,- Kč</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>181 016,- Kč</b>

Výše uvedené ceny platí za činnosti provedené v jednom kalendářním roce. Výše uvedené ceny jsou maximální s tím, že v případě překročení předpokládaného rozsahu nad okruhy uvedené v bodě 2.1 - 2.5 této příkazní smlouvy, bude na základě návrhu příkazce a odsouhlasení příkazníka cena prací kalkulována na základě hodinové sazby:

#### **Cena služeb v případě překročení rozsahu uvedeného v bodech 2.1 – 2.5**

<b>Jednotková cena bez DPH</b>	<b>880,-Kč/hod</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>184,80 Kč/hod</b>
<b>Jednotková cena s DPH</b>	<b>1064,80- Kč/hod</b>

### **5. Platební podmínky**

- 5.1** Cena za výkon činnosti dle bodu 2.1 - 2.4 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveného na konci každého kalendářního čtvrtletí s tím, že první faktura bude vystavena 07/2017. Cena za výkon činnosti dle bodu 2.4 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveném po podání úplné žádosti o změnu PRVKUK.
- 5.2** Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 21 dní ode dne doručení příkazci, přičemž pokud příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.
- 5.3** Odmítnout úhradu faktury má příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 5.4** K vystavení faktury může dojít až po doložení příslušných podkladů v dohodnutých ucelených částech a stanovených termínech a po provedené kontrole a zpracování všech připomínek na základě protokolu o řádném zajištění činností, které jsou předmětem této příkazní smlouvy odsouhlaseného příkazcem.
- 5.5** Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonné výši podle platných předpisů.

Příkazník nese odpovědnost za správnost určení sazby DPH.

## 6. Rozsah zmocnění

Příkazce zmocní příkazníka vystavením plné moci k tomu, aby:

- 6.1 jednal jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností.
- 6.2 Zmocnění, která příkazce plnou mocí příkazci udělí, se budou vztahovat na jednotlivé pracovníky příkazníka v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu.

## 7. Záruky

Příkazník má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenu pojistnou smlouvu číslo 889-14157-19 na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Pojistná částka činí 50 000 000,-Kč pro každou pojistnou událost.

## 8. Spolupráce příkazce

- 8.1 Příkazce předá příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění jednotlivých ustanovení čl. 2 této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti, které bude mít vliv na čas plnění, příkazce odsouhlasí nezbytné úpravy čl. 3 této smlouvy podle návrhu příkazníka.
- 8.2 Příkazce bude včas vydávat všechny nezbytné podklady či doklady potřebné pro zpracování, projednání či kompletaci předmětu plnění.
- 8.3 Příkazce zodpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 8.1 a 8.2 nebo že neseznámil příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění.

## 9. Ostatní ujednání

- 9.1 Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce a v souladu s jeho pokyny. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic příkazce.
- 9.2 Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníkovi touto smlouvou nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.
- 9.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
- 9.4 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.

- 10.2** Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zhotovitel tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací.
- 10.3** Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Pokud jakákoli smluvní strana nevypoví smlouvu 3 měsíce před termínem uvedeným v článku 3.2, příkazní smlouva se automaticky prodlužuje do 31.12. dalšího roku.
- 10.4** Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, potvrzenými statutárním nebo smluvním zástupcem každé ze smluvních stran.
- 10.5** Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Tato smlouva byla schválena na jednání rady města Roztoky dne *12.4.2017* pod č.j. *104-5/17*

V Roztokách dne **19. 04. 2017**

**Příkazce:**

  
 .....  
 Jan Jakob  
 starosta města Roztoky

**Město Roztoky**  
 nám. 5. května 2  
 252 63 ROZTOKY

V Praze dne **5. 4. 2017**

**Příkazník:**

  
 .....  
 Ing. Jiří Frýba  
 Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.  
 ředitel divize 01

 **VODOHOSPODÁŘSKÝ  
 ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.**  
 Nábřeží 4  
 150 66 Praha 5