

# **Město Roztoky**

## **Městský úřad Roztoky**



### **Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky**

#### **v poptávkovém řízení**

Dle vnitřní směrnice č. 3/2011 „Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“

na dodávku

### **„Výzbroje a výstroje pro jednotku dobrovolných hasičů města Roztoky“**

březen 2012

#### **Prohlášení zadavatele**

Zadavatel prohlašuje, že tato poptávka na dodávku materiálu pro jednotku dobrovolných hasičů města Roztoky je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon) určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 3 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

## **článek 1 údaje o poptávajícím**

Název poptávajícího: Město Roztoky  
Adresa: Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 25263 Roztoky  
IČ: 002 41 610  
DIČ: CZ00241610  
Oprávněná osoba poptávajícího: starosta Jan Jakob  
Kontaktní osoba poptávajícího: Ing. Ivan Goll, referent veřejných zakázek  
E-mail: [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz), [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz)  
Tel.: 220 400 236

## **článek 2 Vymezení předmětu poptávky**

Předmětem plnění poptávky je objednávka na dodávku materiálu a výstroje pro jednotku dobrovolných hasičů města Roztoky dle níže uvedeného seznamu:

položka	poptávané množství v ks
Set zásahových hadic	1
Set zásahových savic	1
Ruční mikrofón HYT	2
Akumulátor do radiostanice HYT	2
Pojistka k zásahové hadici	10
Sací koš	1
Zásahový oblek Fénix I*	3
Zásahová obuv Jolly 9081/GA	3
Kombinéza lezec speciál PSII	1
Nomexová kukla	3
Zásahové rukavice	3

\* na zádech zásahového kabátu požaduje zadavatel označení „HASIČI ROZTOKY“ s oběma slovy pod sebou. Návrh grafického provedení (vizualizace) bude součástí nabídky.

Zboží je požadováno dodat do sídla zadavatele, konečná cenová nabídka musí tento požadavek zahrnovat. Bližší popis požadované dodávky je obsahem přílohy č. 4 těchto zadávacích podmínek.

## **článek 3 Termín plnění předmětu poptávky**

Předpokládaný termín uskutečnění nákupu je červen 2012.

## **článek 4** **Kvalifikační požadavky**

Uchazeč o zakázku předloží:

- 1) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle odst. 1 § 53 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (viz příloha č. 2 této výzvy).
- 2) Výpis z OR nebo jiné obdobné evidence
- 3) Doklad o oprávnění poskytovat služby, které jsou předmětem poptávky (živnostenský list apod.)
- 4) Veškeré doklady postačuje předložit v prostých kopiích.

## **článek 5** **Výběrová kritéria**

- 1) Výše celkových pořizovacích nákladů na celý nákup (váha kritéria 90%). V této položce budou hodnoceny
  - a) Cena zboží bez DPH
  - b) Náklady na balení, expedici zboží a jeho dopravu do sídla zadavatele.
- 2) Dodací lhůta ve dnech (časový interval ve dnech od prokazatelného přijetí objednávky zadavatele do doručení zboží zadavateli). Váha kritéria 10%. Stanoví-li uchazeč délku dodací lhůty intervalem od – do, bude brána jako směrodatný údaj horní hranice intervalu.

Způsob vyhodnocení:

Aritmeticky vyjádřitelná kritéria uvedená v bodech 1) a 2) budou vyhodnocována dle vzorce

$$\text{Počet bodů} = \left( \frac{\text{Nejnižší hodnota}}{\text{Posuzovaná hodnota}} \right) \times 100,$$

U uchazeče, který získá nejvyšší počet bodů, bude zboží písemně objednáno.

## **článek 6** **Požadavky na způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude mít následující obsah:

- 1) Identifikace uchazeče – tak, jak je zapsán v OR nebo jiné obdobné evidenci, dále s uvedením jména a funkce osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče, IČ, DIČ, jméno a funkci kontaktní osoby, její telefon, e-mail. Tyto údaje uchazeč zanese do přiloženého krycího listu nabídky (příloha č. 1)
- 2) Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů, jak jsou popsány v čl. č. 4
- 3) Podrobný popis objednacích a dodacích podmínek tak, aby bylo zcela zřejmé technické provedení objednávky, jejího potvrzení. Dále způsob expedice a dopravy zboží k zadavateli.
- 4) Cenová nabídka podle ustanovení čl. 7

- 5) Grafický návrh (vizualizace) provedení nápisů dle čl. 2 na zádech zásahového kabátu obleku Fénix.
- 6) Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče

#### **článek 7**

#### **Způsob zpracování cenové nabídky a limitní cena zakázky**

Samotnou cenovou nabídku uchazeč předloží vyplněním přílohy č. 3 „Formulář cenové nabídky“. Zde se vyplní názvy položek tak, jak odpovídá katalogu uchazeče (2. řádek názvu položky – upřesnění typu, výrobce, rozměru apod.), dále jednotková cena položky bez DPH (u neplátců DPH v koncových cenách), Cenová nabídka bude obsahovat kompletní pořizovací náklady včetně balného, dopravy atd. Tyto náklady se uvedou v příslušných kolonkách. Ve formuláři je také nezbytné uvést, zda je uchazeč plátcem DPH nebo ne. Vyplněný a vytištěný formulář bude podepsán osobou oprávněnou. Celkovou nabídkovou cenu pak je nutno vepsat do krycího listu nabídky (příloha č. 1).

Celková limitní cena zakázky je 75 840,- Kč bez DPH. Tato cena je maximální a nabídkové ceny uchazečů o zakázku ji nesmí překročit. Nabídky, které tento pokyn nedodrží budou jako nepřijatelné vyřazeny.

#### **článek 8**

#### **Podání nabídky**

- 1) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Nabídky se podávají písemně nebo elektronickou poštou, ve lhůtě pro podání nabídky. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel **do 12. 4. 2012 do 18<sup>00</sup> hod.**, na adresu Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 25263 Roztoky nebo na elektronické adresy zadavatele ([goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz); [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz)). Délka zadávací lhůty je stanovena na 90 dní. Platnost nabídky musí tedy trvat do 15. 7. 2012.
- 3) Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené výrazným nápisem „**NEOTVÍRAT – poptávka hasičské výstroje**“. Dále musí být na obálce uvedena adresa (i elektronická), na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Při podání elektronickém se označení obálky uvede do předmětu zprávy a kontaktní údaje do těla zprávy. Samotná nabídka ve formátu pdf bude přílohou zprávy.
- 4) Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Listinná podoba nabídky uchazeče musí být opatřena vazbou, znemožňující manipulaci s jednotlivými listy.
- 5) Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla dle pořadí doručení, data a času jejich doručení.
- 6) Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

#### **článek 9**

#### **Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

**článek 10**  
**Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám, a to do lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

**článek 11**  
**Otevírání obálek s nabídkami**

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **16. 4. 2012 od 10:00** v zasedací síni v sídle zadavatele - MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude včas oznámena.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 7 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle jejich pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, splnění formálních požadavků na její vypracování a splnění kvalifikačních předpokladů.
4. Po provedení této kontroly každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce.

**článek 12**  
**Doručování**

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného poptávkového řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.) budou zasílána na adresu zadavatele, popř. na elektronické adresy uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace.
2. Uchazeč je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky. Stejná povinnost se vztahuje i na komunikaci pomocí elektronické pošty.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické pošty, popř. změna ID DS) jsou zadavatel i uchazeč povinni toto písemně oznámit druhé straně.

**článek 13**  
**Další informace k zadávacímu řízení**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona.

3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

#### **článek 14** **Přílohy**

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 3) Formulář cenové nabídky
- 4) Popis požadovaného zboží

V Roztokách 23. 3. 2012



-----  
Jan Jakob  
Starosta města Roztoky