

MĚSTO ROZTOKY

Směrnice č. 4/2015

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA ROZTOKY

Rada města Roztoky usnesením č. 154-5/15 ze dne 13. 5. 2015 ve spojení s usnesením č. 28-1/19 ze dne 16. 1. 2019 a v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, schválila tuto směrnici:

čl. I

Úvodní ustanovení

1. Hlavním účelem zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Města Roztoky (dále jen „zásady“) je sjednocení postupů při podávání a projednání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Města Roztoky (dále jen „dotace“) a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Poskytovatelem dotace je město Roztoky (dále jen „poskytovatel“). Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (dále jen „žadatel“ či „příjemce“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými doklady a která je přílohou této směrnice.
4. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje.
5. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) a vyplácí se zpravidla bezhotovostním převodem na účet příjemce.
6. Účel poskytnuté dotace je specifikován v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné s ní financovat činnost jiného subjektu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí uzavřenou platnou smlouvou o poskytnutí dotace a těmito zásadami pro poskytování dotací.

čl. II

Typy a oblasti dotací

1. Dotace poskytované z rozpočtu poskytovatele jsou dotacemi:
 - 1.1. určenými poskytovatelem dotace v programu pro poskytování dotací (dále jen „program“) na podporu účelu, který sám v programu určí, nebo na podporu činnosti určeného okruhu způsobilých žadatelů (dále jen „programové“ dotace),
 - 1.2. na účel, určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „individuální“ dotace).
2. Dotace z rozpočtu poskytovatele je možno poskytovat v těchto oblastech:
 - 2.1. kultura
 - 2.2. sport
 - 2.3. podpora spolkové činnosti
 - 2.4. sociální služby

- 2.5. sociální finanční výpomoc na mimořádné finanční výdaje, spojené zejména se zdravotním postižením nebo nepříznivým zdravotním stavem žadatele, s péčí o osobu blízkou, s předškolní nebo školní docházkou, stravováním, mimoškolními aktivitami dětí žadatele a bydlením žadatele.
3. Jednotlivé dotace nejsou ve schváleném rozpočtu poskytovatele uvedeny jmenovitě, celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu poskytovatele.
 4. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům poskytovatele, kterými jsou rada města, případně zastupitelstvo města.
 5. Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jedné z výše uvedených oblastí.

čl. III

Vyhlašování programové dotace

1. Program na podporu spolkové činnosti je vyhlašován 1 x ročně, programy v oblasti kultury a sportu jsou vyhlašovány 2x ročně.
2. Poskytovatel zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty k podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne jeho zveřejnění.
3. Program obsahuje zejména:
 - 3.1 účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - 3.2 důvody podpory stanoveného účelu,
 - 3.3 předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - 3.4 maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - 3.5 okruh způsobilých žadatelů,
 - 3.6 lhůtu pro podání žádosti,
 - 3.7 kritéria pro hodnocení žádosti,
 - 3.8 lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - 3.9 podmínky pro poskytnutí dotace,
 - 3.10 vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

čl. IV

Individuální dotace

1. Individuální dotace řeší konkrétní potřebu konkrétního žadatele.
2. O individuální dotace lze žádat v průběhu celého roku na základě situace, v níž se žadatel právě ocitl.
3. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.
4. Na individuální dotace se vyhlašování programu nevztahuje.

čl. V

Náležitosti žádosti a jejich přijímání

1. Žadatel o dotaci z konkrétní oblasti podá písemnou žádost na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou této směrnice a spolu s požadovanými doklady ji doručí na adresu: Městský úřad Roztoky, podatelna, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, mu@roztoky.cz v případě, že je vlastníkem zaručeného elektronického podpisu, nebo do datové schránky ID: ticbbnc.
2. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebo v případě programových dotací podaná po termínu pro podávání žádostí nebude přijata a bude z rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
3. Odborem zodpovědným za zpracování žádostí je Odbor vnitřních a sociálních věcí v oblasti sportu, kultury a spolkové činnosti a dále oddělení sociálních věcí Odboru vnitřních a sociálních věcí (dále jen „**odbor**“) v oblasti sociálních služeb a sociální finanční výpomoci.

čl. VI

Posuzování, výběr a zpracování žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. U žádostí, které jsou nedostatečně vyplněny, spadají do jiného než vyhlášeného programu nebo vykazují jiné formální či věcné nedostatky, vyzve odbor žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky žádosti neodstraní, odbor takovou žádost z rozhodovacího procesu vyřadí. Úplné žádosti odbor předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města, která je individuálně posoudí.
2. Věcně příslušná komise předloží radě města, případně zastupitelstvu města, seznam vyhovujících žádostí o dotaci s doporučenou výší podpory ke schválení. Rada města, případně zastupitelstvo města následně o těchto žádostech rozhodne formou přijatého usnesení.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách poskytovatele do 15 dnů od zveřejnění přijatého usnesení příslušným orgánem města a zároveň vyzve úspěšné žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč včetně jejích dodatků se nezveřejňuje. Pokud je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace převyšující částku 50.000,- Kč nebo uzavřením dodatku ke smlouvě je tato dotace na částku přesahující 50.000,- Kč navýšena, poskytovatel zveřejní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo dodatku. Taková smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Obsahuje-li smlouva o poskytnutí dotace nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu¹ vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.
6. Neúspěšní žadatelé budou vyrozuměni o výsledku řízení formou správního rozhodnutí se zdůvodněním neposkytnutí dotace, vydaného poskytovatelem, které lze přezkoumat řádným opravným prostředkem. Úspěšní žadatelé i ti, kterým bylo vyhověno pouze v části žádosti, budou informováni jako smluvní strana v procesu přípravy veřejnoprávní smlouvy.

¹ Např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

čl. VII

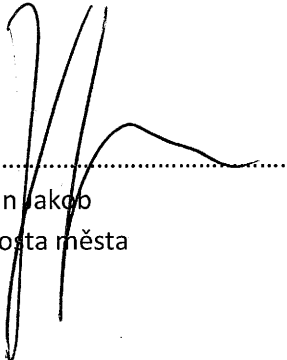
Vyúčtování poskytnutých dotací, vyhodnocení a povinná publicita

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována. Termín pro předložení řádného vyúčtování dotace je stanoven ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Vyúčtování dotace se předkládá příslušnému odboru na stanoveném formuláři, jehož vzor je přílohou této směrnice. Součástí vyúčtování dotace jsou kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, případně další doklady uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace a vyžadované pro konkrétní program a závěrečnou hodnotící zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem: „Financováno z dotace Města Roztoky“.
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti o poskytnutí dotace, a to pouze na výdaje stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Pokud bude příjemci dotace zřejmé, že část nebo celou částku poskytnuté dotace nevyužije, zašle o této skutečnosti neprodleně (u podpory spolkové činnosti nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku) poskytovateli informaci, aby mohly být finanční prostředky dále přerozděleny.
5. V případě, že dotace nebude plně využita, vrátí příjemce dotace nevyužitě finanční prostředky v termínech stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace formou bezhotovostního převodu na účet města a rovněž zašle avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
*„Vratka dotace z programu, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet č. 19-388041369/0800, dne
název projektu /akce/ na kterou byla dotace poskytnuta
číslo uzavřené veřejnoprávní smlouvy
datum uzavření smlouvy
jméno a příjmení /název/ příjemce dotace“*
6. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: mu@roztoky.cz.
7. Příjemce dotace postupuje obdobně jako v čl. VII odst. 4. v případě, že dojde k vrácení dotace nebo její části z důvodu ukončení smlouvy po poskytnutí dotace dohodou či výpovědí.
8. Příjemci dotace, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení řádného vyúčtování poskytnuté dotace, nevrátil poskytovateli v termínu nevyužitě finanční prostředky, nebude mu v následujícím roce dotace poskytnuta, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace dohodnuto jinak.
9. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a příjemci dotace může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Součástí vyúčtování musí být také vyhodnocení, jak byl naplněn účel, na nějž byla dotace poskytnuta.
11. Povinná publicita - příjemce dotace je povinen ve všech propagačních materiálech souvisejících s účelem, na nějž byla poskytnuta dotace, uvádět skutečnost, že akce nebo činnost je podporována dotací města Roztoky. K tomuto účelu má příjemce dotace povolení užít městský znak. Kopie propagačních materiálů nebo fotodokumentaci dokládající povinnou publicitu rovněž přiloží příjemce dotace k vyúčtování.

čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z této směrnice a jakékoli úpravy směrnice schvaluje rada města.
2. Zrušuje se vnitřní směrnice města Roztoky č. 7/2011 Pravidla poskytování finančních příspěvků z dotačních prostředků rozpočtu města Roztoky, schválená RM pod č. 324-21/11 dne 14. 11. 2011.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2019.



Jan Janko
starosta města

Město Roztoky
nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY

