

Starosta města Roztoky vyhláší výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění, na obsazení pracovního místa –

**tajemnice/tajemník Městského úřadu v Roztokách**

**Zaměstnavatel:** město Roztoky  
**Místo výkonu práce:** město Roztoky  
**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou s úvazkem 1,0  
**Přepokládaný datum nástupu:** jmenování do funkce od 1.1.2023 nebo dle dohody  
**Platová třída:** 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správa, v platném znění, příplatky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Kvalifikační předpoklady:**

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- Zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících výhodou

**Charakteristika vykonávané práce:**

- Plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- Plnění povinností dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)
- Řízení a koordinace všech činností a odborů městského úřadu, vydávání vnitřních směrnic
- Plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou
- Plnění činností statutárního orgánu v pracovněprávních záležitostech
- Plnění další úkolů dle platných právních předpisů

**Předpoklady:** Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

**Úředníkem** se může stát fyzická osoba, která: je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících, ovládá jednací jazyk a splňuje další podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

**Vedoucím úřadu** se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce

**Požadavky:**

- Znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy (zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, správní řád, dále zákon o úřednících, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, volební zákony, vše v platném znění)
- Znalost fungování samosprávy a výkonu státní správy
- Organizační a rozhodovací schopnosti
- Znalost práce s PC
- Komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi, seriózní vystupování
- Kultivované písemné vyjadřování a zvládnutí veřejné prezentace
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)

**Povinné náležitosti písemné přihlášky podle zákona o úřednících:**

- Jméno, příjmení, titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- Datum a vlastnoruční podpis zájemce
- Telefonní popř. e-mailový kontakt

**Požadované doklady:**

- Profesionální životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Motivační dopis
- Výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Uchazeči narození před 1. 12. 1971 též úředně ověřené osvědčení dle zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení) a čestné prohlášení dle § 2a § 4 zák. č. 451/1991 Sb.

**Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději do 30. listopadu 2022 do 16,00 hodin.**

**Místo a způsob podání přihlášky:** v zalepené obálce poštou nebo osobně na adresu Městského úřadu Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, obálku označte: **Výběrové řízení – tajemník – neotvírat**. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Roztoky bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Roztokách dne 1. 11. 2022

Mgr. Jaroslav Drda v. r.  
starosta

**Upozornění:**

**Tajemnice/tajemník nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích. Podle zákona o úřednících nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

Město Roztoky  
nám. 5. května 2  
252 63 ROZTOKY

VYVĚŠENO

- 1 - 11 - 2022

SEZNAMO