

# **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Roztoky.**

podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákona), vyhlášek č. 328/2006 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele pro účely zákona o veřejných zakázkách, č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky při zadávání veřejných zakázek a č. 330/2006 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách (dále jen vyhlášky).

## **Čl. I Úvodní ustanovení**

1. Město Roztoky je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona a je povinno se řídit zákonem a vyhláškami při zadávání zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce.
2. Zakázky, u nichž předpokládaná cena zakázky přesáhne 2 miliony korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a 6 milionů korun veřejných zakázek na stavební práce, jsou veřejnými zakázkami ve smyslu zákona. Zadání veřejné zakázky a výběr dodavatele upravuje zákon.
3. Zakázky, u nichž předpokládaná cena nepřesáhne 2 miliony korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a 6 milionů korun u veřejných zakázek na stavební práce musí být zadány transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění. Zadání zakázky do 2 milionů korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a do 6 milionů korun u veřejných zakázek na stavební práce a výběr dodavatele upravují tato pravidla.
4. Tato pravidla dále upravují pracovní postupy, pravomoci a odpovědnosti členů zastupitelstva a úředníků města při zadávání zakázek.
5. Před přípravou pro zadání zakázky investičního charakteru nad 100.000 korun, která není jmenovitě zastupitelstvem schválena v rozpočtu města, příslušný odbor městského úřadu zpracovává a předkládá radě města a jejím prostřednictvím zastupitelstvu města písemný návrh obsahující:
  - název a místo, lokalizace zakázky,
  - účel a určení zakázky, její přínos pro město,
  - etapy a způsob projekční přípravy zakázky, její finanční náročnost,
  - předpokládanou (navrhovanou) cenu zakázky,
  - způsob získání finančních prostředků na realizaci zakázky (rozpočet města, dotace, grant, apod.),
  - zda je zakázka v souladu s potřebami a výhledem rozvoje města, vyšších územně samosprávných celků, příp. dotační politikou státu nebo EU,
  - způsob zajištění provozu a údržby, očekávané roční finanční náklady s tím spojené,
  - předpokládané lhůty a časový harmonogram realizace akce.

## Čl. II

### **Veřejné zakázky do 2 milionů korun na dodávky a služby a veřejné zakázky do 6 milionů korun na stavební práce**

#### **1. Příprava pro zadání zakázky:**

zadání zakázky připravuje vždy odbor městského úřadu, do jehož působnosti náleží předmět zakázky:

- a) pro zakázku do výše 2 milionů korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a 6 milionů korun u veřejných zakázek na stavební práce, lze podpůrně použít způsoby zadání pro veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení §§ 21-65 zákona, avšak je třeba zvážit všechny okolnosti, aby jejich použití nebylo v konkrétním případě zbytečně nevhodné a dále zohlednit místní podmínky, za nichž je veřejná zakázka zadávána,
- b) ocenění zakázky:  
pro postup při oceňování zakázky je rozhodující předpokládaná cena předmětu zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty,
- c) zvolení druhu zadávacího řízení:  
při volbě druhu zadávacího řízení je nezbytné přihlídnout ke všem okolnostem zakázky, zvláště pak charakteru zakázky a k výši předpokládané ceny předmětu zakázky,
- d) po určení způsobu zadání zakázky připraví odbor zadávací dokumentaci. Posuzovaným kritériem musí být vždy ekonomická výhodnost, kvalita nabídky, záruky a reference. Rovněž se musí brát ohled na druh zakázky, složitost, na rozsah povinností vymezující předmět zakázky.
- e) Tato pravidla nelze obcházet účelovým dělením zakázek, není však vyloučena možnost víceprací ve zdůvodněných případech.

#### **2. Schválení zadání zakázky:**

- a) u zakázek do 100.000 korun schvaluje zadání (zadávací dokumentace) zakázky vedoucí odboru, do jehož působnosti náleží předmět zakázky se spolupodepsáním starosty nebo místostarosty;
- b) u zakázek od 100.000 korun do 500.000 korun schvaluje zadání zakázky starosta;
- c) u zakázek na dodávky a služby od 500.000 korun do 2 milionů korun a u zakázek na stavební práce do 6 milionů korun schvaluje zadání zakázky rada města.

#### **3. Zadání zakázky dodavateli:**

- a) do 100.000 Kč výzva nejméně jednomu zájemci,
- b) u zakázek od 100.000 do 1 mil. Kč písemná výzva nejméně třem zájemcům,
- c) u zakázek na dodávky a služby od 1 do 2 mil. Kč a u zakázek na stavební práce od 1 do 6 mil. Kč písemná výzva nejméně pěti zájemcům, zveřejnění na úřední desce a internetových stránkách města.

Při zadání zakázky využívá odbor, do jehož působnosti předmět zakázky náleží, kromě klasického oslovení dodavatelů rovněž elektronické tržiště veřejné správy.

- E-tržiště slouží pro realizaci zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, u nichž předpokládaná cena předmětu zakázky, neobsahující daň z přidané hodnoty, nepřesáhne částku 2 miliony korun, resp. 6 milionů korun u zakázky na stavební práce;
- objednatel (odbor) si sám rozhodne, zda bude nakupovat na jednom či více e-tržištích veřejné správy;

- **rozhodujícími kritérii jsou vždy:** nabídková cena  
komplexnost nabídky  
záruky kvality  
reference.

#### **4. Shromáždění, hodnocení nabídek a výběr dodavatele:**

- a) shromáždění a hodnocení nabídek provede vždy odbor do jehož kompetence náleží předmět zakázky:
  - u zakázek do 100.000 korun o výběru vhodného kandidáta rozhodne starosta na základě doporučení vedoucího odboru,
  - do 1 milionu korun rozhodne starosta příp. rada města na základě doporučení příslušného vedoucího odboru,
  - u zakázek na dodávky a služby od 1 milionu korun do 2 milionů korun a u zakázek na stavební práce do 6 milionů korun rozhodne rada města,
- b) rozhodnutí o přidělení zakázky oznámí budoucímu dodavateli vždy příslušný odbor;
- c) smlouvy s dodavateli podepisuje pouze statutární orgán – starosta (v nepřítomnosti místostarosta).

### **Čl. III**

#### **Veřejné zakázky nad 2 milionů korun na dodávky a služby a veřejné zakázky nad 6 milionů korun na stavební práce**

1. Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona je vždy město Roztoky zastoupené radou města a vedoucím příslušného odboru.
2. Jednotlivé úkony při zadávání veřejných zakázek v rámci města provádí rada města a příslušný vedoucí odboru.
3. Rada města může také rozhodnout, že u investičních akcí, které vyžadují odbornou a technickou připravenost na vysoké úrovni je možné přípravou zadávací dokumentace, provedením výběrového řízení a dozorem nad realizací zakázky pověřit odbornou firmu (jmenování hodnotící komise a rozhodnutí o výběru vhodného kandidáta nadále náleží do kompetence rady města).

#### **4. Zveřejňování na centrální adrese a v ústředním věstníku Evropské unie:**

- a) centrální adresou se rozumí místo, kde jsou ve veřejně přístupném systému internet zveřejněny informace určené zákonem. Zadavatel je povinen zaslat veškeré informace a údaje určené k uveřejnění na centrální adresu;
- b) za řádné zveřejnění údajů na centrální adrese odpovídá místostarosta (vedoucí odborů, do jejichž kompetence předmět veřejné zakázky patří, připraví veškeré podklady pro zveřejnění a předají je místostarostovi v písemné formě i elektronické podobě);
- c) provozní řád správce centrální adresy je uveřejněn na internetové adrese: [www.centralni.adresa.cz](http://www.centralni.adresa.cz);
- d) jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku je zadavatel povinen zveřejnit údaje také v ústředním věstníku EU prostřednictvím správce centrální adresy.

## 5. **Hodnotící komise:**

- a) hodnotící komisi ustanovuje rada města ve spolupráci s vedoucím příslušného odboru pro hodnocení a posouzení nabídek;
- b) minimální dokumentaci činnosti komise tvoří:
  - dokument o ustanovení komise (jmenování členů komise a jejich náhradníků);
  - prohlášení členů komise o nepodjatosti;
  - prohlášení členů komise o zachování mlčenlivosti;
  - protokol o jednání komise;
  - protokol o otevírání obálek;
  - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

## 6. **Statutární orgán – starosta:**

u veřejných zakázek nad 2 miliony korun informuje starosta zastupitelstvo města o průběhu výběrových řízení, návrhu hodnotící komise a rozhodnutí rady města o výběru dodavatele.

7. Těmito pravidly byla zrušena Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Roztoky schválena Radou města dne 16.8.2006, která nabyla účinnosti dnem 21.8.2006.
8. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Roztoky dne 27.6.2007 a nabývají účinnosti dnem 1.7.2007.

V Roztokách dne: 28.6.2007

Ing. arch. Olga Vavřínová v.r.  
starostka města

Ing. Milan Veselý v.r.  
místostarosta